

PROGRAMME

"Maîtriser l'entretien professionnel»

Pour qui ?

Toute personne souhaitant mettre en œuvre l'entretien professionnel

Prérequis

aucun

Durée

1 journée

OBJECTIFS de la formation

- ✓ Réfléchir aux perspectives d'évolution du salarié (qualification, changement de poste, promotion...)
- ✓ Identifier les formations qui peuvent y contribuer
- ✓ Informer sur la Validation des acquis et de l'expérience (VAE), l'activation et les possibilités d'abondement du compte personnel de formation (CPF) et le conseil en évolution professionnel

Validation de la formation

- ✓ Attestation individuelle de fin de formation
- ✓ Questionnaire d'évaluation des acquis
- ✓ Feuille d'émargement

Méthodes pédagogiques

- ✓ Apports théoriques ponctués d'apports d'expériences
- ✓ Mises en situations

Programme

11 – Eléments théoriques

Eléments théoriques sur les obligations légales et clarifier les enjeux de l'entretien professionnel

"Réforme : les obligations de l'employeur ont-elles changé ?"
"L'entretien professionnel, ce qui change avec la loi Avenir".
"CPF objet de Co-investissement« d'entreprise

2 - Structurer ses entretiens professionnels

- Se préparer à l'entretien et réunir les informations clés.
- La méthode pour situer les étapes et le contenu de l'entretien.
- Se doter d'un support d'entretien

3 - S'entraîner à conduire les entretiens professionnels

- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : les questions clés à poser.
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur.
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur.
- Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation.

4 - Construire des plans d'actions pertinents

Identifier des actions de développement au regard du projet professionnel.

Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation (CPF, plan de développement des compétences) et orienter vers le dispositif adapté.

Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs).

Le + de cette formation

cette formation s'adapte à votre entreprise et à son activité. Elle peut être dispensée en inter ou en intra-entreprise

